



Centre local de développement
MRC DE BEAUHARNOIS-SALABERRY

Le Centre local de développement Beauharnois-Salaberry est un organisme à but non lucratif ayant pour mission de stimuler le développement socioéconomique régional sous toutes ses formes. Le CLD de la MRC de Beauharnois-Salaberry se distingue par son important potentiel de développement des affaires. Pour assurer la poursuite de ses mandats, l'organisme est à la recherche de deux (2) :

Conseiller(ère) aux entreprises

Relevant du directeur du développement économique régional, le/la titulaire du poste aura les responsabilités suivantes :

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Accompagner, dans un climat de collaboration et de complémentarité avec les acteurs du milieu, les entrepreneurs dans leurs projets ;
- Aider les entrepreneurs dans l'établissement de leur structure de financement (incluant ou non les fonds du CLD) ;
- Donner des références et de l'information sur l'ensemble des programmes de même que sur des sources d'information possibles ;
- Effectuer le suivi des entreprises financées ;
- Orienter les entrepreneurs vers les instances municipales, provinciales et fédérales, ainsi que vers les entreprises privées répondant à des services précis ;
- Participer activement au diagnostic annuel de la situation des entreprises du territoire ;
- Donner des séances d'information sur l'entrepreneuriat privé et collectif et les différents programmes d'appui ;
- Assurer la production de différents rapports en lien avec la gestion des fonds du CLD.

LES CANDIDAT(E)S DEVRONT POSSÉDER LES QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES SUIVANTES :

- Détenir une formation universitaire en administration des affaires, en économie, marketing, en développement régional ou toute combinaison de formation académique et d'expérience jugée équivalente ;
- Connaître le contexte sociopolitique et économique du territoire ;
- Bonne connaissance informatique, incluant la suite Office ;
- Être familier avec l'industrie du 4.0 et une connaissance avancée des médias sociaux afin d'aider les entreprises à mieux rejoindre leur clientèle ;
- Connaître les différents programmes d'aide gouvernementale en lien avec le poste.

Le CLD recherche des personnes dynamiques, responsables et autonomes. Elles devront avoir une attitude positive, être très organisées, avoir de l'initiative et des habiletés à travailler en équipe.

Salaire et avantages sociaux : Selon la politique en vigueur.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel **au plus tard le 10 mars 2021** à l'adresse suivante : info@cldbhs.ca

Date d'entrée en fonction : vers la mi-avril

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.