

Accès Entreprise Beauharnois-Salaberry (AEBHS) (anciennement CLD) est un organisme à but non lucratif ayant pour mission de stimuler le développement socioéconomique régional sous toutes ses formes. AEBHS se distingue par son important potentiel de développement des affaires. Pour assurer la poursuite de ses mandats, l'organisme est à la recherche d'un(e) :

Coordonnateur (trice) au développement économique

Relevant du directeur du développement économique régional, le/la titulaire du poste aura les responsabilités suivantes, tenant compte des besoins des municipalités :

- Agir à titre d'agent de liaison en lien avec la mission auprès des municipalités et des différents partenaires du milieu ;
- Collaborer avec l'équipe pour optimiser l'accompagnement des promoteurs ;
- Favoriser le développement des affaires d'AEBHS ;
- Exercer un rôle de liaison en matière d'attraction et de formation pour les besoins en main-d'œuvre ;
- Favoriser les maillages entre les acteurs et entreprises pour mousser le développement économique régional ;
- Analyser les données économiques et produire les rapports nécessaires pour établir un portrait régional ;
- Mobiliser les entreprises et partenaires autour de projets structurants ;
- Participer à la représentation d'AEBHS lors d'événements officiels ;
- Assurer des veilles stratégiques touchant les opportunités et les pratiques d'affaires, l'armature commerciale, le financement et les outils de gestion pour entreprise;
- Coordonner et rédiger le rapport annuel ;
- Assurer une présence médiatique d'AEBHS dans les médias traditionnels et sociaux ;
- Effectuer le suivi des plans d'action et de communication;
- Toutes autres tâches connexes.

Les candidat(e)s devront posséder les qualifications professionnelles suivantes :

- Détenir une formation universitaire en administration, finance, en développement régional ou toute combinaison de formation académique et d'expérience jugée équivalente ;
- Minimum de 5 ans d'expérience en lien direct avec l'appui aux entrepreneurs ;
- Très bonne connaissance du contexte sociopolitique, économique et géographique du territoire ;
- Connaissances informatiques avancées, incluant la suite Office ;
- Être très familier avec les différents programmes d'aide gouvernementale ;
- Anglais : un atout
- Aptitudes en développement des affaires : un atout

AEBHS recherche une personne dynamique, responsable et autonome. Elle devra avoir une attitude positive, être très organisée et discrète, avoir beaucoup d'initiative et valoriser le travail d'équipe.

Salaire et avantages sociaux : Selon l'échelle salariale en vigueur/Poste permanent à temps complet.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel **avant le 19 août 2021** à l'adresse suivante : info@uebhs.ca en précisant que vous offrez vos services pour le poste de coordonnateur au développement économique.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.