

Désirez-vous faire partie d'une équipe dynamique vouée à la réussite des entreprises du territoire de la MRC de Beauharnois-Salaberry? AEBHS se distingue par son important potentiel de développement des affaires.

Conditions de travail



Poste permanent



Avantages sociaux (fonds de pension, assurances collectives, etc.)



35 h par semaine



2 semaines de vacances payées à Noël (en plus des vacances annuelles)



Demi-journée le vendredi



Salaire concurrentiel



Politique de télétravail

Exigences

- Détenir une formation universitaire en administration, finance, en développement régional ou toute combinaison de formation académique et d'expérience jugée équivalente;
- Minimum de 5 ans d'expérience en lien direct avec l'appui aux entrepreneurs (financement/conseils);
- Connaître le contexte sociopolitique et économique du territoire;
- Bonne connaissance informatique, incluant la suite Office;
- Être familier avec les différents programmes d'aide gouvernementale en lien avec le poste;
- Maîtrise de l'anglais (un atout);
- Aptitudes en développement des affaires.

Analyste, conseils et financement

- Donner des références et de l'information sur l'ensemble des programmes de même que sur des sources d'information possibles;
- Aider les entrepreneurs dans l'établissement de leur structure de financement (incluant ou non les fonds d'AEBHS);
- Réaliser des analyses financières et le suivi des entreprises financées;
- Analyser et recommander au comité d'investissement les projets de démarrage, d'expansion ou de consolidation;
- Orienter les entrepreneurs vers les instances municipales, provinciales et fédérales, ainsi que vers les entreprises privées répondant à des services précis;
- Participer activement au diagnostic annuel de la situation des entreprises du territoire;
- Assurer la production de différents rapports en lien avec la gestion des fonds d'AEBHS;
- Collaborer à la définition des orientations stratégiques du développement économique régional.

Coordonnateur(trice) au développement économique

- Supporte et accompagne les entreprises et promoteurs dans leurs projets de développement;
- Collabore avec les analystes, conseils et financement d'AEBHS dans les divers dossiers afin d'optimiser l'accompagnement aux entrepreneurs tout en effectuant des maillages entre les divers acteurs du milieu;
- Outils les entrepreneurs du territoire de données économiques pertinentes en vue de bonifier leurs plans d'affaires;
- En collaboration avec son supérieur immédiat, agit comme agent de liaison auprès des municipalités, instances gouvernementales et paragouvernementales et auprès des entreprises du territoire en vue de favoriser le développement économique;
- Accompagne les municipalités dans leurs différents projets de développement;
- Vois à la réalisation et à la mise à jour de différentes bases de données économiques;
- Représente AEBHS dans le cadre de son mandat à divers comités et activités.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel avant le **28 octobre 2021** à l'adresse suivante : info@aebs.ca en précisant le poste pour lequel vous postulez.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.